



Aika 16.04.2026, klo 09:08 - 13:50

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 42 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 43 Tilintarkastuksen tilannekatsaus**
- § 44 Rakennustarkastaja Oona Koskiokarin yleiskuuleminen**
- § 45 Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Tiina Purasen yleiskuuleminen**
- § 46 Tilintarkastuksen ja tarkastuslautakunnan taloustilanne 1. vuosineljännes 2026**
- § 47 Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026**
- § 48 Arviontikertomuksen 2025 valmistelu**
- § 49 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Pirhonen, puheenjohtaja
Jouni Juhala, sihteeri
Päivi Eklund
Seppo Hänninen

Muut saapuvilla olleet

Oona Koskiokari, etäyhteydellä, rakennustarkastaja, saapui 10:21, poistui 10:55
Tiina Puranen, etäyhteydellä, kunnanvaltuuston pj., saapui 10:55, poistui 11:39
Jarmo Raati, etäyhteydellä, tilintarkastaja, poistui 10:19

Poissa

Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Satu Pirhonen
Puheenjohtaja

Jouni Juhala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Seppo Hänninen

Päivi Eklund



§ 40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 41

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja päätetään, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Jouni Juhala ja päätettiin, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



§ 42

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 43

Tilintarkastuksen tilannekatsaus

RauDno-2026-102

Tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista (Kuntalaki 121 § 1 ja hallintosääntö 69 § 2). Vastuullisen tilintarkastaja Jarmo Raadin kanssa käydään läpi tilintarkastushavaintojen nykytilannetta ja mahdollisesti muita esille nousseita asioita.

Asialle varattu aika on kello 9.05 - 10.15.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan tilanneselvityksen, käy hänen kanssaan keskustelua tilintarkastukseen liittyvistä kysymyksistä ja kirjaa asiat tiedokseen.

Päätös

Jarmo Raati oli paikalla klo 9.08 - 10.19.

Tarkastuslautakunta kuuli tilintarkastajan tilanneselvityksen, kävi hänen kanssaan keskustelua tilintarkastukseen liittyvistä kysymyksistä ja kirjasi asiat tiedokseen.

Tuli ilmi, että vuoden 2025 tilinpäätöksen ennakkotarkastus on ollut harvinaisen työläs, joten vuodelle 2026 varatut 16 tilintarkastuspäivää eivät tule riittämään. Tällä hetkellä näyttää siltä, että tarvitaan 5 lisäpäivää vuoden 2026 ajalle.



§ 44

Rakennustarkastaja Oona Koskiokarin yleiskuuleminen

RauDno-2026-203

Tarkastuslautakunta on kutsunut rakennustarkastaja Oona Koskiokarin yleiskuulemiseen hänelle kuuluvien vastuualueiden vuoden 2025 tavoitteiden toteutumisen osalta mukaan lukien työsuojelu.

Asialle varattu aika on kello 10.20 - 10.50.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Oona Koskiokarin esityksen, käy hänen kanssaan asioista keskustelua sekä kirjaa asiat tietoonsa saaduiksi.

Päätös

Oona Koskiokari oli paikalla kello 10.21 - 10.55

Tarkastuslautakunta kuuli Oona Koskiokarin esityksen, kävi hänen kanssaan asioista keskustelua sekä kirjasi asiat tietoonsa saaduiksi.

Tarkastuslautakunta huomasi, että tilinpäätöksen 2025 rakennusvalvonnan sitovat tavoitteet eivät vastaa talousarviossa 2025 hyväksytyjä sitovia tavoitteita.



§ 45

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Tiina Purasen yleiskuuleminen

RauDno-2026-204

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanvaltuuston puheenjohtajan Tiina Purasen yleiskuulemiseen. Kuulemisen tarkoituksena on saada näkemyksiä valtuuston työskentelystä, päätöksenteon avoimuudesta ja hallinnon laadusta, yhteistyöstä muiden toimielinten kanssa, miten valtuusto on seurannut talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista vuodelta 2025, päätösten vaikutuksista kuntalaisiin ja arvioinnin mahdollisista kehittämistarpeista.

Asialle varattu aika on klo 11.00 – 11.40

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Tiina Purasen esityksen, käy hänen kanssaan keskustelua sekä kirjaa asiat tietoonsa saaduiksi.

Päätös

Tiina Puranen oli paikalla kello 10.55 - 11.39.

Tarkastuslautakunta kuuli Tiina Purasen esityksen, kävi hänen kanssaan keskustelua sekä kirjasi asiat tietoonsa saaduiksi.



§ 46

Tilintarkastuksen ja tarkastuslautakunnan taloustilanne 1. vuosineljännes 2026

RauDno-2026-205

Liitteet

1 Tarklan Tuloslaskelma 1_3_2026.pdf

Vuoden 2026 talousarviossa on varattu tilintarkastukseen ja tarkastuslautakunnan toimintaan yhteensä 25.250 euroa. 1.1. – 31.3.2026 menototeuma on 8.451 e, joka edustaa 33 % vuoden 2026 talousarviosta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee talousarvion toteuman tietoonsa ja arvioi budjetin riittävyttä.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi talousarvion toteuman tietoonsa ja arvioi budjetin riittävyttä.

Todettiin, että viimeistään syyskauden alkaessa on tarve tehdä lisämääräraha-anomus valtuustolle.



§ 47

Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026

RauDno-2025-709

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan työsuunnitelma 16042026.pdf

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman. Arviointisuunnitelma 2025 - 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii myös sisäiset tilikausikohtaiset työsuunnitelmat.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa sisäisen työsuunnitelman laatimista kevätkaudelle 2026 ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi sisäisen työsuunnitelman laatimista kevätkaudelle 2026 ja hyväksyi sen valmistuvilta osin.



§ 48

Arviointikertomuksen 2025 valmistelu

RauDno-2026-41

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (hallintosäntö 69 §). Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2025 valmistelua.



§ 49

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Todetaan, että tilinpäätös 2025 on myöhässä lakisääteisestä aikataulusta ainakin kolme viikkoa. Tämä vaikuttaa tarkastuslautakunnan arviointityön valmistumiseen.



Muutoksenhakukielto

§40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)